

Bölüm Açma İşlemleri İş Akış Şeması

BİRİMİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Birim Personeli
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	20 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Fakülte bünyesinde yeni Bölüm açılması ile ilgili süreci tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Bölüm Açılması ile ilgili Dosya

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Fakülte Kurulu Kararı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Rektörlük Makamınca Akademik Birimlerden ilgili Eğitim-Öğretim Yılı için açılması planlanan Bölüm dosyalarının hazırlanması istenir.
- Rektörlük Makamının ilgi yazısına istinaden, Bölüm Başkanlıklarından belirtilen tarih aralığında Bölüm dosyalarının hazırlanması istenir.
- Bölüm dosyası Bölüm Kurulunda gündeme alınır.
- Açılması planlanan Bölüm önerileri Bölüm Kurulunda karara bağlanır ve üst yazıyla Dekanlığa gönderilir.
- Bölüm Kurulu Kararına istinaden Fakülte Kurulunda gündem alınır.
- Açılması planlanan Bölüm önerileri Fakülte Kurulunda karara bağlanır.
- Alınan karar gereği için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, bilgi içinse Bölüm Başkanlığına gönderilir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Açılması teklif edilen Bölümün akademik yeterliliği
- Fiziksel altyapının uygunluğu



AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

RM : Rektörlük Makamı

DM : Dekanlık Makamı

FK : Fakülte Kurulu

BK : Bölüm Kurulu

BB : Bölüm Başkanlığı

ÖİDB : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Aysu AKIN DOĞAN Bilgisayar İşletmeni	Kenan KAHİL Fakülte Sekreter V.	Prof. Dr. Özgül AKIN ŞENKAL Dekan

İŞ AKIŞ ŞEMASI

